

福岡市立病院機構労働条件等の比較・分析業務委託に係る公募型提案競技実施要領

1 業務概要

(1) 委託業務名

福岡市立病院機構労働条件等の比較・分析業務

(2) 業務内容

福岡市立病院機構労働条件等の比較・分析業務委託仕様書（資料２）のとおり

(3) 履行期間

契約締結日から令和８年９月３０日まで

(4) 履行場所

地方独立行政法人福岡市立病院機構 運営本部新病院調整課（福岡市民病院４階）

福岡市博多区吉塚本町１３番１号

(5) 契約上限金額

10,296,000 円（消費税及び地方消費税を含む）

※ 提案価格（見積額）が上限額を超える場合は失格とする。

2 事業者の選定方法

公募型提案競技（プロポーザル）方式

3 選定スケジュール

内容	期限等
(1) 公募開始	令和８年２月６日（金）
(2) 資料の交付期間	公募開始の日から令和８年２月２４日（火）１７時まで
(3) 質問受付期限	令和８年２月１３日（金）１７時まで
(4) 質問に対する回答	令和８年２月１９日（木）
(5) 参加申込書の受付期限	令和８年２月２４日（火）１７時まで
(6) 参加資格審査結果の通知	令和８年２月２７日（金）まで（随時）
(7) 提案書提出期限	令和８年３月６日（金）１７時まで
(8) プレゼンテーション	令和８年３月１３日（金）
(9) 審査結果の通知	令和８年３月１６日（月）（予定）

4 参加資格要件

本提案競技の参加資格は、参加申込書日において次に掲げる要件を全て満たす法人とする。

- (1) 地方独立行政法人福岡市立病院機構契約規程※第２条第１項及び第２項に該当する者でないこと。

※ 福岡市立病院機構契約規程 <https://www.fcho.jp/about/regulation>

- (2) 市町村税に滞納がないこと。

- (3) 会社更生法に基づく更生手続開始の申立てがなされている者（更生手続開始の決定がなさ

れ、競争入札参加資格の再認定を受けた者を除く。)、民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされている者(再生手続開始の決定がなされ、競争入札参加資格の再認定を受けた者を除く。)、破産法に基づく破産手続開始の申立てがなされている者又は会社法に基づく特別清算開始の申立てがなされている者、手形交換所による取引停止処分を受けている者、その他の経営状態が著しく不健全であると認められる者でないこと。

(4) 福岡市により指名停止の措置がなされている者でないこと。

(5) 福岡市暴力団排除条例(平成 22 年福岡市条例第 30 号)第 2 条第 2 号に規定する暴力団員又は同条例第 6 条に規定する暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者と関係する者でないこと。

(6) 令和 3 年 1 月 1 日以降において、本業務と同種又は類似する業務の受託実績があること。

5 資料の交付

(1) 交付書類

① 福岡市立病院機構労働条件等の比較・分析業務委託公募提案競技実施要領(資料 1)
(以下「提案競技実施要領(資料 1)」という。)

② 福岡市立病院機構労働条件等の比較・分析業務委託仕様書(資料 2)
(以下「委託仕様書(資料 2)」という。)

(2) 交付期間

公募開始の日から令和 8 年 2 月 24 日(火)17 時まで

(3) 交付方法

福岡市立病院機構ホームページ(<https://www.fcho.jp/>)にて公表する。

6 本提案競技に関する質問及び回答

本提案競技に関して質問がある場合は、次のとおり質問書を提出すること。

ただし、参加申込書・提案書に係る提出書類及び委託業務の実施に関する事項に限る。

(1) 提出期限

令和 8 年 2 月 13 日(金)17 時まで(必着)

(2) 提出先

福岡市立病院機構 運営本部新病院調整課

電子メール：shinbyoin.chosei@fcho.jp

電 話：092-632-1404(直通)

(3) 提出方法

質問書(様式第 1 号)により、電子メールで提出すること。

(送付後は必ずその旨電話連絡を行うこと。)

(4) 回答方法

質問に対する回答は、令和 8 年 2 月 19 日(木)までに、福岡市立病院機構ホームページ(<https://www.fcho.jp/>)に掲載するものとし、電話及び口頭での個別の回答は行わない。

なお、質問に対する回答は、提案競技実施要領(資料 1)及び委託仕様書(資料 2)の追加又は修正とみなすものとする。

7 参加申し込み

(1) 提出書類

提出書類	様式	部数	
		原本	副本
①参加申込書	様式第2号	1部	—
②参加資格確認書	様式第3号	1部	—
③会社概要	様式自由(パンフレットでも可)	1部	7部
④登記事項証明書	履歴事項全部証明書(原本)	1部	—
⑤市町村税を滞納していないことの証明書	市町村発行の納税証明書(原本)	1部	—
⑥暴排条例に関する誓約書	様式第4号	1部	—
⑦業務実績調書	様式第5号※	1部	7部

※ 契約書(契約期間、委託者、業務内容等が確認できる頁)の写しを添付すること。

(2) 提出期限

令和8年2月24日(火)17時まで(必着)

(3) 提出先

〒812-0046 福岡市博多区吉塚本町13番1号

地方独立行政法人福岡市立病院機構 運営本部新病院調整課(福岡市民病院4階)

(4) 提出方法

持参*又は郵送(特定記録又は簡易書留)により提出すること。

※ 持参の場合は、事前連絡の上、平日9時から17時までに来院・提出すること。

(5) 参加資格審査結果の通知

提出書類に基づいて参加資格審査を行い、その結果を令和8年2月27日(金)までに通知する。併せて受付コードを通知するので、提案書等には必ずこのコードを記入すること。

8 提案書等の提出

(1) 提出書類

提出書類	様式	部数	
		原本	副本
① 提案書	様式第6号	1部	7部
② 責任者の経歴及び実績等	様式第7号	1部	7部
③ 見積書	様式第8号	1部	—
④ 見積書(積算内訳書)	任意様式	1部	

(2) 提出期限

令和8年3月6日(金)17時まで(必着)

(3) 提出先

〒812-0046 福岡市博多区吉塚本町13番1号

地方独立行政法人福岡市立病院機構 運営本部新病院調整課(福岡市民病院4階)

(4) 提出方法

持参*又は郵送（特定記録又は簡易書留）により提出すること。

※ 持参の場合は、事前連絡の上、平日 9 時から 17 時までに来院・提出すること。

(5) 提案書等の作成要領

- ① 表紙は「福岡市立病院機構労働条件等の比較・分析業務委託提案書」とし、参加資格審査の結果通知時にお知らせする受付コードを必ず記載すること。
- ② 提案書は、「委託仕様書（資料 2）」及び 9（3）①の「審査項目」に基づき、様式第 6 号を使用して作成し、A 4 縦長横書き、両面カラー印刷とすること。
また、使用するフォントは 10.5 p 以上とするとともに、可能な限り、専門的な用語を控え、誰でも解りやすい表現とすること。
- ③ 提案書には、提案者を特定することができる内容（社名、ロゴ等）を記述しないこと。
- ④ 提案書の頁数は 10 頁以内（表紙を除く）とし、下部に通し番号を記載すること。
- ⑤ 見積書（様式第 8 号）には、消費税及び地方消費税抜きの見積金額を記載することとし、積算内訳書（任意様式）を添付すること。

9 提案の審査

(1) プレゼンテーションの実施

- ① プレゼンテーションは、令和 8 年 3 月 13 日（金）に実施する。
※ 時間、場所など詳細については、別途通知する。
- ② プレゼンテーションの順番は、提案書の提出順とし、時間は 40 分（プレゼンテーション 20 分・質疑応答 20 分）程度を予定。
- ③ プレゼンテーションの参加人数は、1 提案者当たり 3 名以内とする。
- ④ プレゼンテーションに際して、パワーポイント等を使用した説明は認めるが、既に提出した提案書の内容から逸脱しないよう留意すること。
なお、プレゼンテーションで示された提案内容は提案書と同様、すべて見積金額の範囲内で対応できるものとして取り扱うので、留意すること。
- ⑤ プレゼンテーションで使用する機材等は、全て提案者が持参すること。
※ 机、椅子、スクリーン、プロジェクタ、電源タップ、HDMI コードを除く

(2) 審査方法

当機構内に事業者選定委員会を設置し、提出された提案書及びプレゼンテーションの内容を踏まえ、審査基準に基づいて審査を実施し、委託事業者の候補者を選定する。

(3) 審査基準

① 審査項目、審査の視点及び配点

審査項目	審査の視点	配点
1 基本的事項 (5点)	・ 本委託業務の目的（両病院の労働条件等の比較・分析による課題の明確化）を十分に理解した提案となっているか。	5
2 業務体制事項 (25点)		
(1) 類似業務の受託実績	・ 医療機関等の再編統合における労働条件・人事給与制度の整理、比較分析に関する業務実績が十分にあるか。	10
(2) 業務実施体制	・ 作業体制及び役割分担が明確であり、人事・給与・労務制度、病院経営等に関する専門的知見を有する人員が適切に配置されているか。	10
(3) 業務スケジュール	・ 本業務を履行期間内に円滑に遂行するための具体的かつ実現性のある工程が示されているか。 ・ 千早病院側の負担を抑えつつ、完遂する具体策が提案されているか。	5
3 企画提案事項 (50点)		
(1) 業務の実施方針	・ 規程収集・整理、ヒアリング実施、発注者との協議・報告の進め方が具体的に示されているか。 ・ 千早病院側が入力する方式を前提とした適切な業務設計となっているか ・ 千早病院側が入力する負担を軽減しつつ精度を担保する「入力用フォーマット」の工夫（利便性・効率性）が示されているか。	15
(2) 業務手法	・ 組織体制、労働条件、人事給与制度、福利厚生、組合関係等について、体系的な比較・分析方法が提案されているか。 ・ モデル賃金や生涯賃金の算出において、客観性と妥当性の高い手法を提示しているか。 ・ 労使協議や統合検討に活用可能な形で、差異・課題・論点が整理された成果物が想定されているか。	25
(3) 独自提案	・ 委託仕様書（資料2）に示した内容に留まらず、フェーズ1（比較・分析）としての位置付けを踏まえ、次段階（フェーズ2）を見据えた有意義な工夫・提案がなされているか	10
4 価格点 (20点)		20
合 計		100

② 内容点は、以下の方法により算出する。

- 審査項目 1～3 の得点の合計を内容点（満点 80 点）とし、以下の加点基準に基づき、各委員が採点を行い、合計点を委員数で除する。（平均点）（小数点以下 2 桁目で四捨五入する）

【加点基準】

評価	評価指標	加算割合
A	当該評価項目において非常に優れている	配点×1.0
B	当該評価項目において優れている	配点×0.75
C	当該評価項目において適切な提案がなされている	配点×0.5
D	当該評価項目において具体的なかつ適切な提案が少ない	配点×0.25
E	当該評価項目において懸念される点がある	配点×0.0

※なお、提案書及びプレゼンテーションにおいて、提案者より示された提案内容に関しては、すべて提案見積金額の範囲内で実現できる内容と判断するので留意すること。

③ 価格点は、以下の方法により算出する。

- 価格点は、見積金額を基準に決定する。
- 最低見積金額を提示した提案者を満点（20 点）とし、その他各提案者の見積金額を基に、以下の計算式にて決定する。

【計算式】 価格点 = 20 点 × (最低見積金額 / 当該提案者の見積金額)
(小数点以下 2 桁目で四捨五入する)

④ 審査の結果、「評価点（＝内容点＋価格点）」が 50 点未満（100 点満点）の場合は選定しないものとする。

（４）審査結果の通知

審査結果は、令和 8 年 3 月 16 日（月）（予定）までに参加者全員に通知する。

（５）選定後の手続き

- ① 「評価点」の最も高い提案者を第一交渉権者として、地方独立行政法人福岡市立病院機構会計規程及び契約規程に基づき契約交渉を行う。
- ② 「評価点」が同点の提案が 2 つ以上ある場合は、「内容点」が高い提案者を第一交渉権者とし、「内容点」「価格点」のいずれも同点の場合は、当審査に関係のない職員によるくじにより決定する。
- ③ 第一交渉権者と契約締結に至らない場合は、次点の事業者と契約交渉を行う。

10 その他の留意事項

- （１）提案に係る費用は、全て提案者の負担とする。
- （２）本業務の公表から交渉権者決定までの間に、本提案競技を有利に進めることを目的として、選定委員及び関係者に対し協力要請をするなどの働きかけを行った場合、その応募者は審査の対象から除外する。

(3) 参加申込後、提案書の提出期限までに提出がない場合は、棄権とみなす。

(4) 提出された提案書等一切の書類は返却しない。

なお、提出された書類を無断で本件の目的以外に使用することはない。ただし、公平性、透明性及び客観性を確保するため必要がある時は、公表することがある。

(5) 提案書は、選考作業に必要な範囲において、複製をすることがある。

(6) 提案書の提出期限以降における提案書の差し替え及び再提出は認めない。

11 問い合わせ先

地方独立行政法人福岡市立病院機構 運営本部新病院調整課

〒812-0046 福岡市博多区吉塚本町 13 番 1 号（福岡市民病院 4 階 経営企画課内）

電 話：092-632-1404（直通）

F A X：092-632-0900（代表）

電子メール：shinbyoin.chosei@fcho.jp 担当：井上、矢野東