

福岡市立こども病院

医師事務作業補助者（有期職員）募集要項

（募集人員） 1名

（任用期間） 随時～令和4年3月31日（勤務開始日応相談）
以後、従事業務の進捗状況、必要性や勤務成績等勘案の上、更新の場合有

（業務内容） 診断書作成、医療データ入力、外来補助等

（勤務条件等）

- ・ 給与等 167,530円～212,630円（基本給＋地域手当）※勤務経験による別途、採用からの勤務期間に応じたの賞与、交通費支給あり（月額55,000円を限度。）
- ・ 勤務時間 週38時間45分（月～金 8時45分～17時30分）
休憩時間 1時間
- ・ 休日 土、日、祝日、年末年始（12月29日から翌年1月3日）
雇用月数に応じて年次有給休暇あり（最大20日）
- ・ その他 雇用保険・地方公務員災害補償・共済健康保険・共済年金に加入

（応募資格）

次のいずれかを満たし、パソコンの基本操作（Word・Excel最低限必要）ができ、医師事務または医療事務等の知識がある方

- ① 短大卒以上（令和3年度卒業見込者含む）
- ② 病院又は診療所における医師事務作業補助・医療事務等の経験が2年以上ある方
- ③ 医療事務関係の専門学校（2年以上）の卒業者（令和3年度卒業見込者含む）

※診療情報管理士資格、医療事務系資格、医師事務作業補助者系の資格があれば尚可

（申込み期間） 随時

（選考方法） 書類選考・筆記試験（一般教養及び基本的な医学知識）・PC試験・面接試験

試験日 後日通知

合格通知 試験日から7日以内に通知

（申し込み方法等）

履歴書・職務経歴書を郵送又はご持参ください。

※履歴書備考欄もしくは本人希望欄などに『医師事務作業補助希望』と朱書きで明記してください。

（その他）

- ・ 勤務にあたっては、次の感染症の予防措置が必要です。結核・麻疹・風疹・水痘・ムンプス等の感染症は、着任時に抗体検査結果を提示ください。
- ・ 抗体値が陰性あるいは低い方は、ワクチン接種をお願いすることがあります。
- ・ 新型コロナウイルスワクチン2回接種が望ましい